



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Acámbaro, Guanajuato



HOMOCLAVE	AC-DE-07	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	24 de Enero 2022
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN AL COMERCIO DETALLISTA "EN MARCHA"			
Apoyar a unidades economicas , en los rubros de capacitación , mejora de imagen comercial y equipamiento.			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Reglas de operaci3n del programa de modernizaci3n al comercio detallista			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Atender a unidades del sector economico, comercio, servocio, industria, y ah personas que habiten en zona de atencion prioritaria			
PASOS			
1.- Acudir a la Secretaria de Desarrollo Económico Económico	4.- Licitacion de la compra del equipo para p3steriormente la entrega		
2.- Se proporcionan requisitos del tramites solicitado.	5.- Apoyo en etapa de capacitaci3n y entrega de equipamiento.		
3.-Cumplir con los requisitos que establecen las Reglas de Operaci3n			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.- Constancia de situacion fiscal			
2.- Copia de credencial de lector	Desarrollo Economico Y tursimo		
3.-Comprobante de domicilio			
4.- Cotizaci3n del equipo solicitado			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
n/a			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
n/a		n/a	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No se requiere			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Lic. Juan Lugo González		417 1720026	deacambaro@hotmail.com
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
2 meses		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta <input checked="" type="checkbox"/>
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		8 meses	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		No requiere	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
n/a		n/a	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Permanente (al menos que cambie de domicilio, giro o haya actualizaci3n al Programa Municipal de Desarrollo Urbano)			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
siempre y cuando el municipio cumpla con los requisitos solicitados, es cuesti3n de esperar respuesta de parte del programa.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Direcci3n de Desarrollo Econ3mico y Turismo		
AREA O DEPARTAMENTO	Direcci3n de Desarrollo Econ3mico y Turismo		
DOMICILIO (S)	Hidalago #373 int.9 Zona Centro, Acámbaro Gto.		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
8:30 a 16:00 hrs. Lunes a Viernes			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Hidalago #373 int.9 Zona Centro, Acámbaro Gto.		
TELEFONO (S)	417 1720026		
CORREO ELECTRÓNICO (S)			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Desarrollo Econ3mico y Turismo	417 1720026	deacambaro@hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
solicitud de apoyo en infraestructura, equipamiento y capacitaciones para nuestros Mercados y tianguis.			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLADO	
Jorge Malag3n Marín Director de Desarrollo Econ3mico y Turismo			

DIRECCIÓN DE DESARROLLO
ECONÓMICO Y TURISMO
ACÁMBARO, GTO.